

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-657

Hyrylän kaupallisen selvityksen päivittäminen, hankinta

Esittely ja hankinnan kohde

Tehtävänä on päivittää vuonna 2018 laadittu kaupan palveluverkkoselvitys tarkoituksenmukaisin osin vastaamaan kaupan nykytilannetta ja tiedossa olevia kaupan hankkeita. Tarkastelu kohdistuu koko kuntaan, mutta sen keskiössä ovat Hyrylä ja siellä vireillä olevat ajankohtaiset kaupan hankkeet ja asemakaavamuutokset. Keskeisimpiä tiedossa olevia hankkeita jo asemakaavoitetun hypermarketin rakentamisen lisäksi ovat olevan supermarketin laajennushanke (Hyrrä) sekä Amerin kiinteistön kaupallinen kehittäminen ja Pysäkkikuja 1:ssä olevan tyhjillään olleen liikekiinteistön käyttöönotto.

Tulevien maankäyttöratkaisujen ja -päätösten tueksi laaditaan selvitys, jossa tarkastelun kohteena on Hyrylän keskusta ja Hyrylän taajama, mutta koko kunnan kaupan palveluverkon kehittymisen kannalta otetaan huomioon myös Jokela ja Kellokoski.

Hankinta Hankintalain ja puitesopimuksen kannalta

Hankinnan arvo ei ylitä hankintalain 25 §:n kansallista kynnysarvoa.

Tarjouspyyntöä ei ole julkaistu tarjouspalvelu.fi:ssä tai hankintailmoitukset.fi:ssä. Kyseessä on suora hankinta ja suuruudeltaan pienhankinta. Tuusulan kunnalla on viidellä konsulttitoimistolla on puitesopimus elinvoimaselvitysten laatimisesta. Sopimuksen mukaisesti puitesopimuksen etusijajärjestyksestä voidaan poiketa, jos sille on painava peruste. Kyseessä on Sitowise oy:n laatiman, aiemman selvityksen päivitys, jolloin on perusteltua pitää saatavaa aika- ja siten kustannushyötyä tällaisena perusteena.

Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016).

Sopimuksen voimaantulo

Hankintapäätöksen tiedoksi anto ei merkitse sopimuksen syntymistä. Sopimus laaditaan kirjallisesti (esim. sähköposti), kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

Lisätiedot

kuntasuunnittelupäällikkö Asko Honkanen, asko.honkanen@tuusula.fi, 040 314 2012

Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan palveluyksikön esihenkilö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 30 000 euroa. (palvelualueen johtajan viranhaltijapäätökseen, hankintaohjeen mukaan viranhaltijapäätös tehtävä yli 10 000 euron hankinnoista)

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päätän valita tarjouksen tehneen Sitowise Oy:n toteuttamaan selvityksen päivityspalvelun.

Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset sopimuskaudelta ovat 25 900 euroa (alv 0%).

Tiedoksi

kalle.ikkela@tuusula.fi, arto.lindberg@tuusula.fi, pirjo.siren@tuusula.fi, kimmo.koski@sitowise.com, tarja.soininen@tuusula.fi, kristiina.rokala@tuusula.fi

Allekirjoitus

Asko Honkanen, kuntasuunnittelupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 4.4.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.